



T.C
DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KORKMAZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

Balıkesir - 2019



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şart içinde dahi, vazifen; Türk istiklalini ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ



Hedeflere ulaşmada en önemli unsurdur değişim. Var olana takılıp kalmadan sürekli yenileşme gayretiyle mükemmelin peşinde koşturarak kaliteyi tesis etmektir gayretimiz. Konu eğitim ve öğretim olunca 21.yüzyılın hızına yetişilemeyen değişimine ayak uydurup bir adım öne geçmedir amacımız.

Milli Eğitim Bakanlığımızca 2023 vizyon belgesiyle değişimin yol haritası çizilmiştir. Vizyoner bir yönetim anlayışıyla merkeze öğrenciyi alıp veli, öğretmen ve okul işbirliğiyle eğitimde kaliteyi yükseltmeye çalışıyoruz. Bir öğrencimizin hayatına dokunup ona güzel bir gelecek sunabilmek yegâne arzumuz.

Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi ailesi olarak 2005 yılından buyana devam ede gelen okulumuz sistemini sorgulayıp artımızı eksimi tespit ediyoruz. Sistemimizi MEB vizyonuna uyarlamaya çalışıyoruz. Gelişen dünyanın değişikliklerine ayak uydurup bir adım önde olmanın gayreti içerisindeyiz. Var olan modelleri araştırıp başarı ve kalite yolunda adım adım ilerliyoruz.

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi olarak: okulumuzun planlı gelişiminin yanında, güncellenen sistemli bir yaklaşımla öğrencilerimize; uygulamayı esas alan çok yönlü, eleştirel, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak Ülkemizin Milli ve Manevi değerlerine bağlı bir gelecek kuruyoruz.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; uygulamalı öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişimi hedeflenmektedir.

Danışmayı merkeze alan etkili bir yönetim anlayışı ve sürekli işbirliğine dayalı ekip çalışmasıyla sürece başladık. Kalitenin vazgeçilmezi olan kendi kendine öğrenebilen öğrenci profilini oluşturabilmek için alanında uzman öğretmen ekibimizle; özgüveni yüksek, başarabileceğine inanan, saygılı, akran çevresiyle barışık, teknolojiyi öğrenme amaçlı kullanabilen öğrenciler yetiştirerek Ülkemize katkı sunmanın peşindeyiz. Bu duygularla stratejik planımızın okulumuza ve ülkemize yararlı olacağını temenni ederim.

Fatih ORHANLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	7
TABLOLAR	7
ŞEKİLLER	8
TANIMLAR	9
GİRİŞ	10
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1. OKULUMUZ 2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.2. EKİP VE KURULLAR	13
1.3. STRATEJİK PLAN MODELİ	15
1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ	16
MEB STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ	16
MKAL STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ	16
2. DURUM ANALİZİ	18
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	18
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	21
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	21
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	23
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	25
<i>Paydaş Analizi Matrisi</i>	26
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i>	28
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	30
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	32
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	34

<i>Okul Teşkilat Yapısı</i>	34
<i>Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</i>	35
<i>Personel Bilgileri</i>	36
<i>Okul Binasına İlişkin Bilgiler</i>	36
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	37
<i>Teknolojik Kaynaklarımız</i>	38
<i>Mali Kaynaklar</i>	38
2.8. PESTLE ANALİZİ	40
<i>PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi</i>	41
2.9. GZFT ANALİZİ	42
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
<i>a) Misyonumuz</i>	48
<i>b) Vizyonumuz</i>	48
<i>c) Temel Değerlerimiz</i>	48
3.2. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	49
3.3. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	50
4. MALİYETLENDİRME	60
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
5.1. OKULUMUZ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	63
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	64
5.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	65
EKLER:	66

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

TABLolar

Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu	13
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi	14
Tablo 3. MEB Stratejik Planlama Takvimi	16
Tablo 4. MKAL Stratejik Planlama Takvimi	16
Tablo 5. Performans Sonuçları Gerçekleşme Tablosu	19
Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Tablosu	22
Tablo 7. Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi	23
Tablo 8. İç ve Dış Paydaşlarımız	26
Tablo 9. Paydaş Analizi Matrisi	26
Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi	28
Tablo 11. Öğretmen Memnuniyet Anketi	30
Tablo 12. Veli Memnuniyet Anketi	32
Tablo 13. Okul Temel Bilgiler Tablosu	35
Tablo 14. Okul Personel Bilgiler Tablosu	36
Tablo 15. Okul Binasına İlişkin Bilgiler Tablosu	36
Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	37
Tablo 17. Donanım Malzemeleri Tablosu	38
Tablo 18. Gelir Tablosu	38
Tablo 19. Gider Tablosu	39
Tablo 20. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	41
Tablo 21. Güçlü Yönler	43
Tablo 22. Zayıf Yönler	43
Tablo 23. Fırsatlar	44
Tablo 24. Tehditler	44

Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu	46
Tablo 26. Amaç ve Hedefler Tablosu	49
Tablo 27. Amaç 1 - Hedef 1.1 Performans Gösterge Tablosu	50
Tablo 28. Amaç 2 - Hedef 2.1 Performans Gösterge Tablosu	51
Tablo 29. Amaç 2 - Hedef 2.2 Performans Gösterge Tablosu	53
Tablo 30. Amaç 2 - Hedef 2.3 Performans Gösterge Tablosu	54
Tablo 31. Amaç 2 - Hedef 2.4 Performans Gösterge Tablosu	55
Tablo 32. Amaç 2 - Hedef 2.5 Performans Gösterge Tablosu	56
Tablo 33. Amaç 3 - Hedef 3.1 Performans Gösterge Tablosu	58
Tablo 34. Amaç 3 - Hedef 3.2 Performans Gösterge Tablosu	59
Tablo 35. Tahmini Maliyetler Tablosu (TL)	61
Tablo 36. İzleme ve Değerlendirme Takvimi	63

ŞEKİLLER

Şekil Adı	Sayfa No
Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması	14
Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli	15
Şekil 3. Öğrenci Memnuniyet Anket Grafiği(%)	29
Şekil 4. Öğretmen Memnuniyet Anket Grafiği (%)	31
Şekil 5. Veli Memnuniyet Anket Grafiği (%)	33
Şekil 6. Okul Teşkilat Yapısı	34
Şekil 7. İzleme ve Değerlendirme Süreci	65

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik 'işleri doğru yapmaktır' globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik 'doğru işler yapmaktır.' Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalar artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

1.2. Ekip ve Kurullar

1.3. Stratejik Plan Modeli

1.4. Çalışma Takvimi

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanması için çalışmalarına Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a) Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b) Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c) Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, mali etlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.2. Ekip ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından programda belirtildiği şekilde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirttiği doğrultuda oluşturulmuştur. Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere okul müdürü, müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul/ Aile Birliği Başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişinin katılımıyla kurulmuştur (Tablo 1).

Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı
1	Fatih ORHANLI	Okul Müdürü
2	Yasin ADAY	Müdür Yardımcısı
3	Yücel ALTAY	Rehber Öğretmen
4	Ali ŞIK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Süleyman İMRE	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

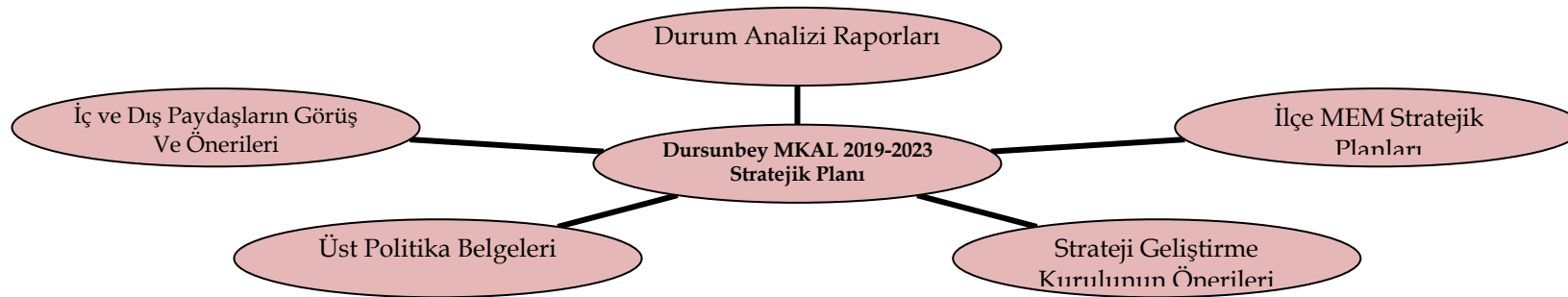
Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu

Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerin katılımıyla oluşturulmuştur (Tablo 2).

Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı
1	Yasin ADAY	Müdür Yardımcısı
2	Sadife DEMİRARSLAN	Öğretmen
3	Bahar SEYHAN	Öğretmen
4	Yeşim BAYIR	Öğretmen
5	Murat Şadi ALTUNTAŞ	Öğretmen
6	İsa DEMİR	Öğretmen
7	Zehra ÜNSER	Öğretmen

Tablo 4. Stratejik Planlama Ekibi

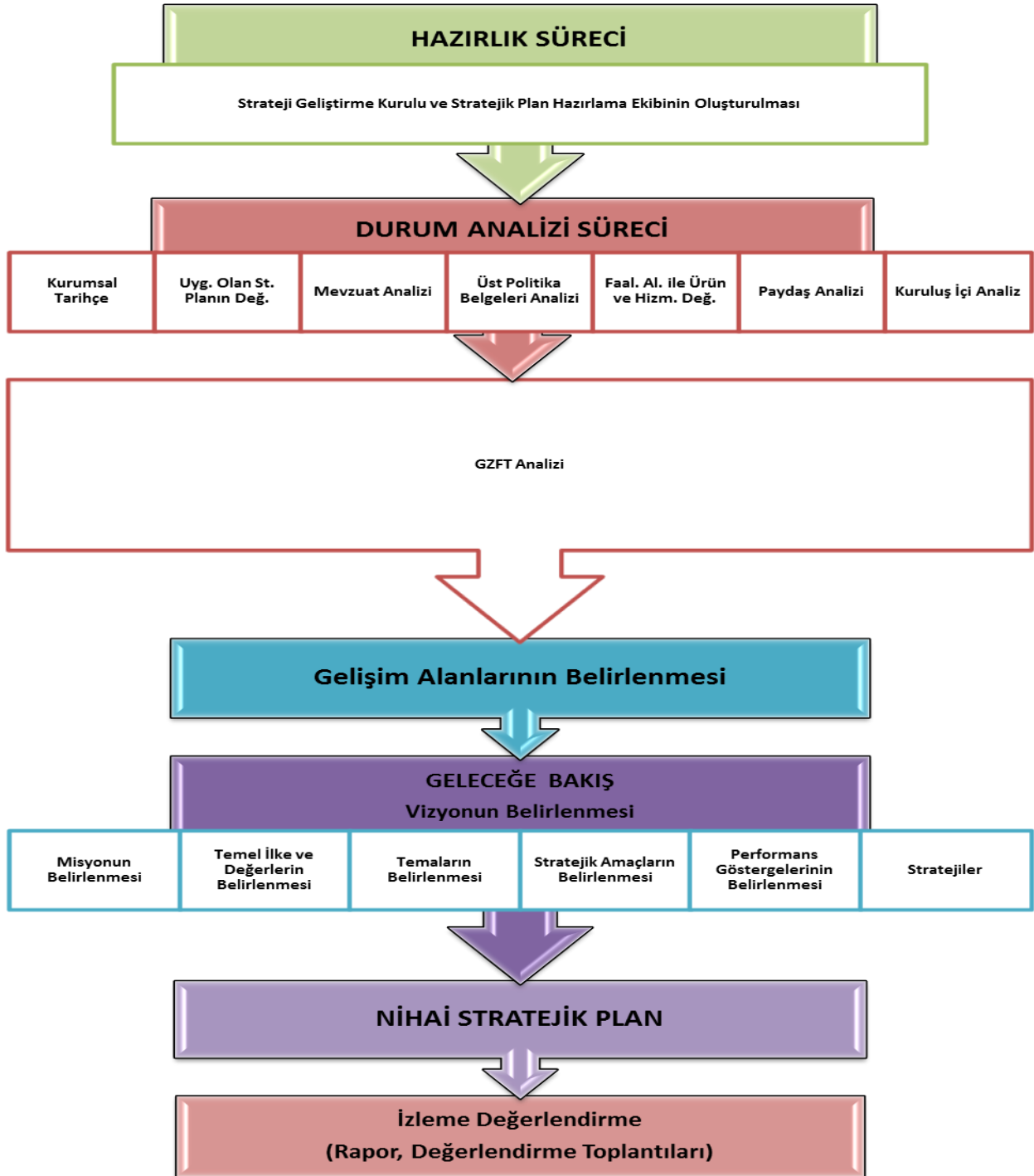
Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri, İlçe MEM stratejik planları ve strateji geliştirme kurulunun önerilerinden faydalanılmıştır (Şekil 1).



Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması

1.3. Stratejik Plan Modeli

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak aşağıdaki model üzerinde çalışmalarını yürütmüştür.



Şekil 2: Stratejik Planlama Modeli

1.4. Çalışma Takvimi

MEB Stratejik Planlama Takvimi

Bakanlık Stratejik Planlama Adımları		2019				2020
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi	■				
2	Durum Analizi	■				
3	Geleceğe Yönelim		■			
4	Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi		■			
5	İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi		■	■	■	■
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım			■	■	

Tablo 3. MEB Stratejik Planlama Takvimi

MKAL Stratejik Planlama Takvimi

Okul Stratejik Planlama Adımları		2019				2020
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi	■				
2	Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet içi Eğitimden Geçirilmesi	■				
3	Durum Analizi		■			
4	Geleceğe Yönelim		■			
5	İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması		■	■	■	■
6	İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması				■	
7	Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi				■	
8	Düzeltilme, Onay ve Yayım				■	■

Tablo 4. MKAL Stratejik Planlama Takvimi

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. PESTLE Analizi
- 2.9. GZFT Analizi
- 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Dursunbey ilçesinin ilk Anadolu Lisesi olarak 2005 yılında açılmıştır. İlk olarak Dursunbey Çok Programlı Lisesi ek binasında eğitime başlanmış, 2013 yılında ise yeni binasına taşınmıştır. 2009 yılından bu yana okulumuz mezunları ülkenin önemli üniversitelerinde eğitim göremeye devam etmektedir. 2019 yılında on birinci dönem mezunlarını veren okulumuz bugüne kadar 650'e yakın mezun vermiştir.

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi, 4 kat üzerine 20 derslikli, 2 Yönetici Odası, Öğretmenler Odası, Fizik-Kimya-Biyoloji Laboratuvarları, BT Laboratuvarı, Okul Kütüphanesi, Rehberlik Servisi, Resim, Müzik, Tarih, Coğrafya, Dil sınıfları mevcut olup ayrıca bir Kantinin var olması öğrencilerin ve öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda rahat, temiz bir okuldur.

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplini, bilgi ve yaptırımı başarıyla birleştiren bir okuldur.

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi, temeline insanı alarak uygulamalı eğitimle öğrencileri yarınlar hazırlıyor. Bilginin ve teknolojinin çok hızlı gelişip ilerlemesine ayak uydurmak gerekliliğinin bilincindedir. Ayrıca bakanlığımızın başlattığı Fatih Projesiyle tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta mevcuttur.

Okumak, bilgi düzeyini ve sözcük dağarcığını artırır. Okuyan insan, düşünme, olayları yorumlama ve sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanır. Bu düşünceden hareketle okul kütüphanesinde, öğrencilerin her gün zihinsel yolculuğa çıkmalarına ortam hazırlanmıştır. Velilerin, öğretmen ve okulla ilgili genel bilgiler öğrenebilmeleri için "<http://mkanadolulisesi.meb.k12.tr/>" adlı site hizmete sunulmuştur.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisimiz, öğrencilerimizin kendilerini anlayabilmelerini, sorunlarını çözebilmelerini, gerçekçi kararlar alarak çevreleriyle sağlıklı bir iletişim kurabilmelerini sağlamaktadır.

Sportif etkinliklerin öğrencilere özgüven kazandırdığı onların bedensel, zihinsel ve duygusal gelişimlerine katkı sağladığının bilincinde olan Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi, İlçe spor salonundan da etkin bir şekilde faydalanmakta olup, sporun her dalında da etkinlikte bulunmayı kendisine ilke edinmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi ilgili mevzuata uygun olarak en son revize 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur. Planın hedef ve göstergeler bazında gerçeleşme düzeyi tablo halinde verilmiştir.

AMAÇ-HEDEF NO	Performans Göstergesi		2015-2019 Hedeflenen	2015-2019 Gerçeleşen	2015-2019 Gerçeleşme Oranı
1	Öğrencilerin Akademik başarısını artırmak	Takdir alan Öğrenci	% 18	% 12	%66,66
		Teşekkür alan Öğrenci	% 25	% 26	%104
2	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısını artırmak	Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısı	% 78	% 35	%44,87
3	Öğrenci devamsızlığını azaltmak	Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan veya okuldan ayrılan öğrenci sayısı	%0	%0	%100
4	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimleri için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırmak	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	% 29	% 35	%120,68
		Sportif Etkinlikler	% 25	% 30	%120

5	Okul - Veli işbirliğini artırmak	Velilerin okul toplantılarına katılma	% 80	% 35	%43,75
6	Çalışanların motivasyonunu ve mesleki gelişimini artırmak	Motivasyonu artıracak etkinlikler	% 100	% 60	%60
		Mesleki gelişimi artıracak faaliyetler	% 100	% 80	%80
7	Okulun fiziki yapısını iyileştirmek	Okul araç-gereçlerini yenilemek	% 100	% 20	%20
		Okulun fiziki yapısını iyileştirmek	% 100	% 20	%20
		Okulun çevresini düzenlemek	% 100	% 10	%10

Tablo 5. Performans Sonuçları Gerçekleşme Tablosu

Not :2019 Yılı gerçekleştirmelerinde ortalama değerler ve hedefler esas alınmıştır.

Hedef ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesinde: 12 adet Performans göstergelerinden 4 adet faaliyetin gerçekleşme oranı % 100 ve üzerin de gerçekleşmiştir. Göstergelerden geri kalan 8 âdetindeki gerçekleşme oranı hedefi tutturulamamıştır.

Okulumuz hedefleri, ihtiyaçlar ve gelecek üzerine planlanmış doğru hedeflerdir. Ancak maddi yetersizlik nedenleri ile hedeflerini tam olarak gerçekleştirememiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ülkemizin hedefleri doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan 2023 vizyon belgesinde; “adil, insan merkezli, öğretmen temelli, kavramda evrensel, uygulamada yerli; esnek, beceri ve görgü odaklı; hesap verebilir, sürdürülebilir bir ilkesel duruş” hedeflenmiştir.

Belge; demokrasi ve ekonomiyle bütünleşmiş bir eğitim anlayışı, Türkiye'nin her alanda atılım hareketini başlatacağı ve sürdüreceği temel platform niteliğindedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında 2023 vizyon belgesi dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu ürün ve hizmetler belirlenerek, belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmış ve bütün faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Faaliyet alanı	Ürün ve hizmetler
YÖNETİM	<ul style="list-style-type: none">➤ Planlama➤ Görev Dağılımı➤ Ölçme Değerlendirme➤ Kurumlar Arası Koordinasyon ve İşbirliği➤ Denetim➤ Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme➤ Organizasyon ve İş Tanımı
EĞİTİM ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğretmenler Kurullarının Yapılması➤ Kitap ve Yardımcı Materyal Seçimi➤ Haftalık Ders Programı ve Öğretmen Sınıf Dağılımı➤ Zümre Başkanları Toplantıları ve Zümreler Arası İşbirliği➤ Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması➤ Zümre Toplantılarının Yapılması➤ Ölçme ve Değerlendirme-Ortak Sınavların Uygulanması
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci İşleri➤ Rehberlik<ul style="list-style-type: none">○ Öğrenciler ile Birebir Rehberlik Hizmeti○ Bireysel ve Grup Rehberliği○ Rehberlik Çerçeve Programının Uygulanması○ Veli Görüşmeleri○ Veli Bilgilendirme Toplantıları○ Yurtiçi ve Yurtdışı Üniversite Sistemleri Rehberliği○ Mesleki Rehberlik

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Konferans ve Paneller ➤ Ödül ve Disiplin / Onur Kurulu ➤ Törenler ➤ Arşiv ➤ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler <ul style="list-style-type: none"> ○ Geziler ○ Turnuvalar ○ Yarışmalar ○ Paneller ○ Sergiler ○ Okul Korosu ○ Kulüp Çalışmaları ○ Konferanslar ○ Seminerler ○ Uluslar Arası Yarışmalar ○ Sosyal Sorumluluk Projeleri
DİĞER HİZMETLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Temizlik Hizmetleri ➤ Bakım, Onarım ➤ Taşınır Mal ve Envanter yönetimi ➤ Bağışlar ➤ Burslar ➤ Kantin Kiralanması ➤ Genel Bütçeden Gelen Ödenekler ➤ Satın Alma İşlemleri ➤ Kantin Hizmetleri

Tablo 7. Faaliyet Alanı Ürün Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Tablo 8. İç ve Dış Paydaşlarımız

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Tablo 9. Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri tarafından öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda yüz yüze görüşme, toplantı faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Karpuzlu Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

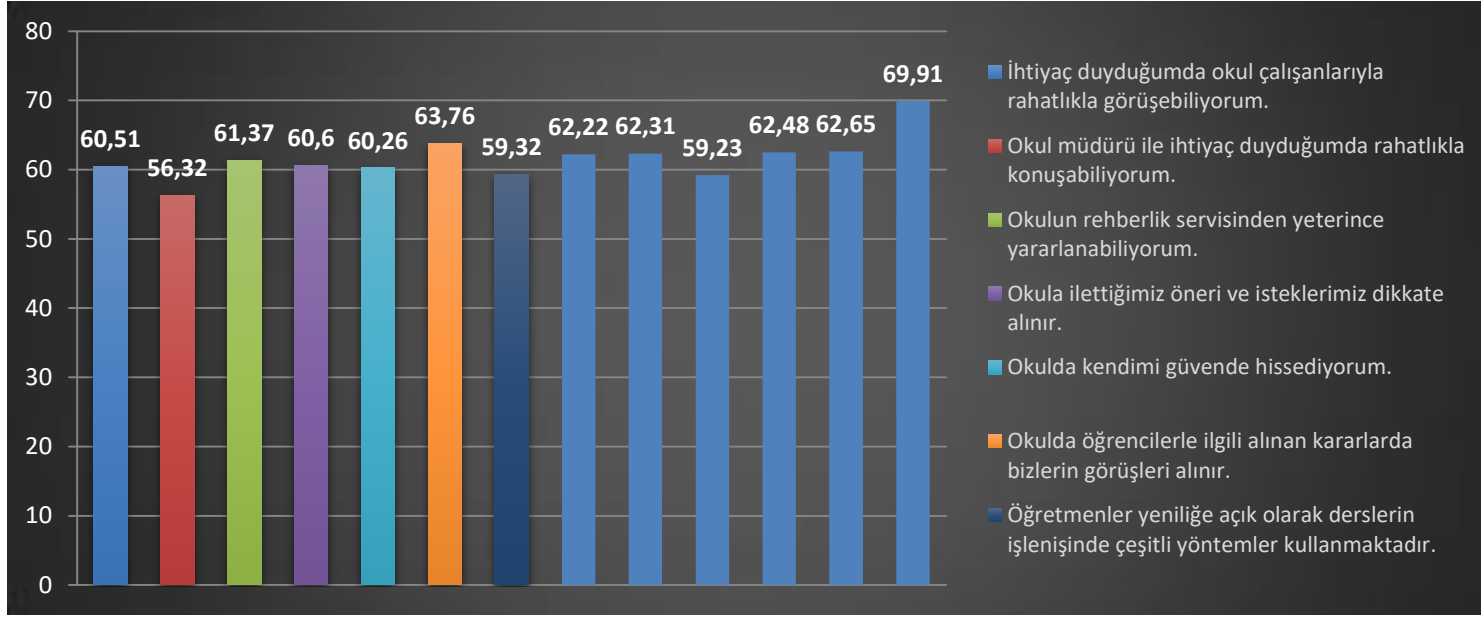
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler öğretmenleriyle ve okul müdürüyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmektedirler. Okulun Rehberlik Servisinden rahatlıkla yararlanabilme imkânı bulabilmektedirler. Okula iletilen öneri ve istekler imkânlar ölçüsünde dikkate alınmaktadır. Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedir. Öğrenciyle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerine kanun yönetmelik ve imkânlar ölçüsünde yer verilmektedir. Öğretmenler yeniliğe açık derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konulara uygun araç ve gereçler kullanılır.

Öğrenciler teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. Okulun içi ve dışı temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Kantinde satılan malzemeler yeteri kadar sağlıklı ve güvenlidir. Okulda yeteri kadar sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Okul idaresi ve öğretmenler öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,03	60,51
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,82	56,32
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,07	61,37
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,03	60,60
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,01	60,26
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,19	63,76
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,97	59,32
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,11	62,22
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,12	62,31
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,96	59,23
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,12	62,48
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,13	62,65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	69,91
GENEL DEĞERLENDİRME		3,08	61,61

Tablo 10. Öğrenci Memnuniyet Anketi (EK-1)



Şekil 3. Öğrenci Memnuniyet Anket Grafiği(%)

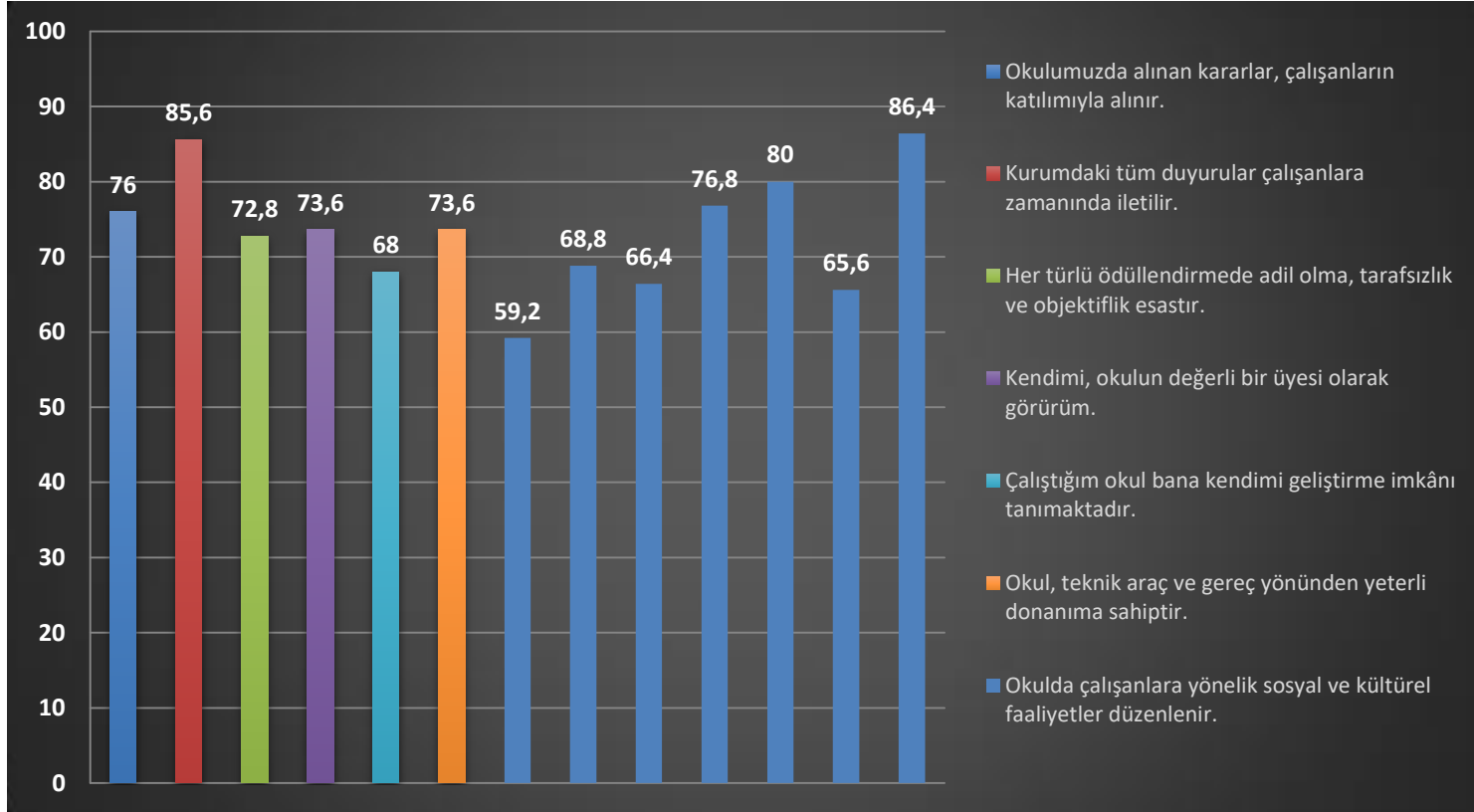
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlarda çalışanların görüşlerine öncelik verilmektedir. Duyurular çalışanlara yazı ve iletişim kanalları kullanılarak zamanında iletilmektedir. Ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas alınmaktadır. Öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görür. Okul öğretmenlerine kendilerini geliştirme imkânı tanınmaktadır. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere yer verilmektedir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli düzeydedir. Çalışanlarımız alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellemektedirler.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,80	76,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,28	85,60
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,64	72,80
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,68	73,60
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,40	68,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,68	73,60
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,96	59,20
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,44	68,80
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,32	66,40
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,84	76,80
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,28	65,60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,32	86,40
GENEL DEĞERLENDİRME		3,66	73,29

Tablo 11. Öğretmen Memnuniyet Anketi (EK-2)



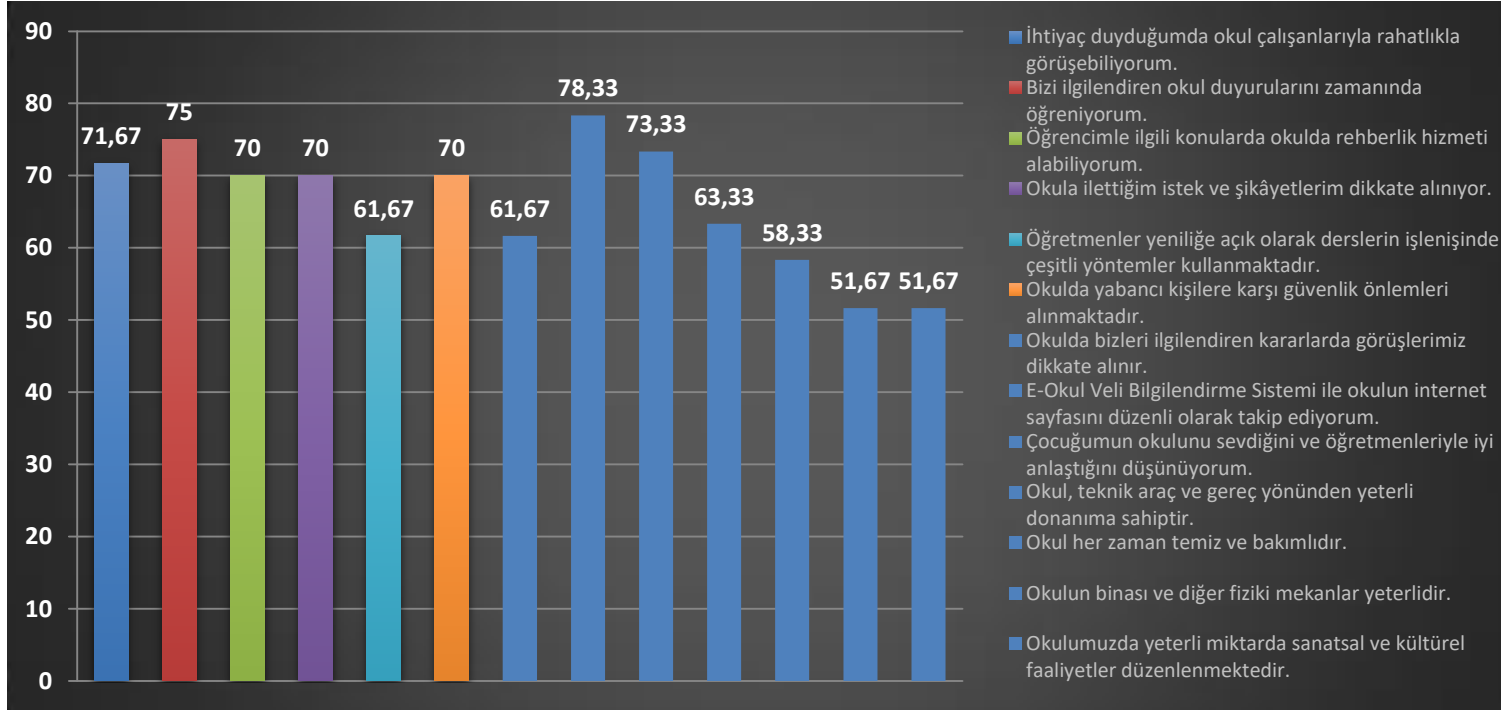
Şekil 4. Öğretmen Memnuniyet Anket Grafiği (%)

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme imkanı bulabilmektedirler Okul duyurularını zamanında öğrenebilmektedirler. Okul rehberlik servisinden rehberlik hizmetini alabilmektedirler. Okula iletilen İstek ve şikâyetler dikkate alınmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık ve ders işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda güvenlik önlemleri alınmaktadır. Velilerin istek ve görüşleri usulünce dikkate alınmaktadır. Öğrenci velileri E-Okul sistemini, okulun internet sayfasını takip etmektedirler. Öğrencilerinin okulu sevdiklerini ve öğretmenleriyle iyi anlaştıklarını ve okula güvendiklerini belirtmektedirler. Okul yeterli teknik donanıma sahiptir. Okul temiz olup, Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler konusunda yeterli düzeyde olduğu belirtilmiştir.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,58	71,67
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,75	75,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,50	70,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,50	70,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,08	61,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,50	70,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,08	61,67
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,92	78,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,67	73,33
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,17	63,33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,92	58,33
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,58	51,67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,58	51,67
GENEL DEĞERLENDİRME		3,29	65,90

Tablo 12. Veli Memnuniyet Anketi (EK-3)

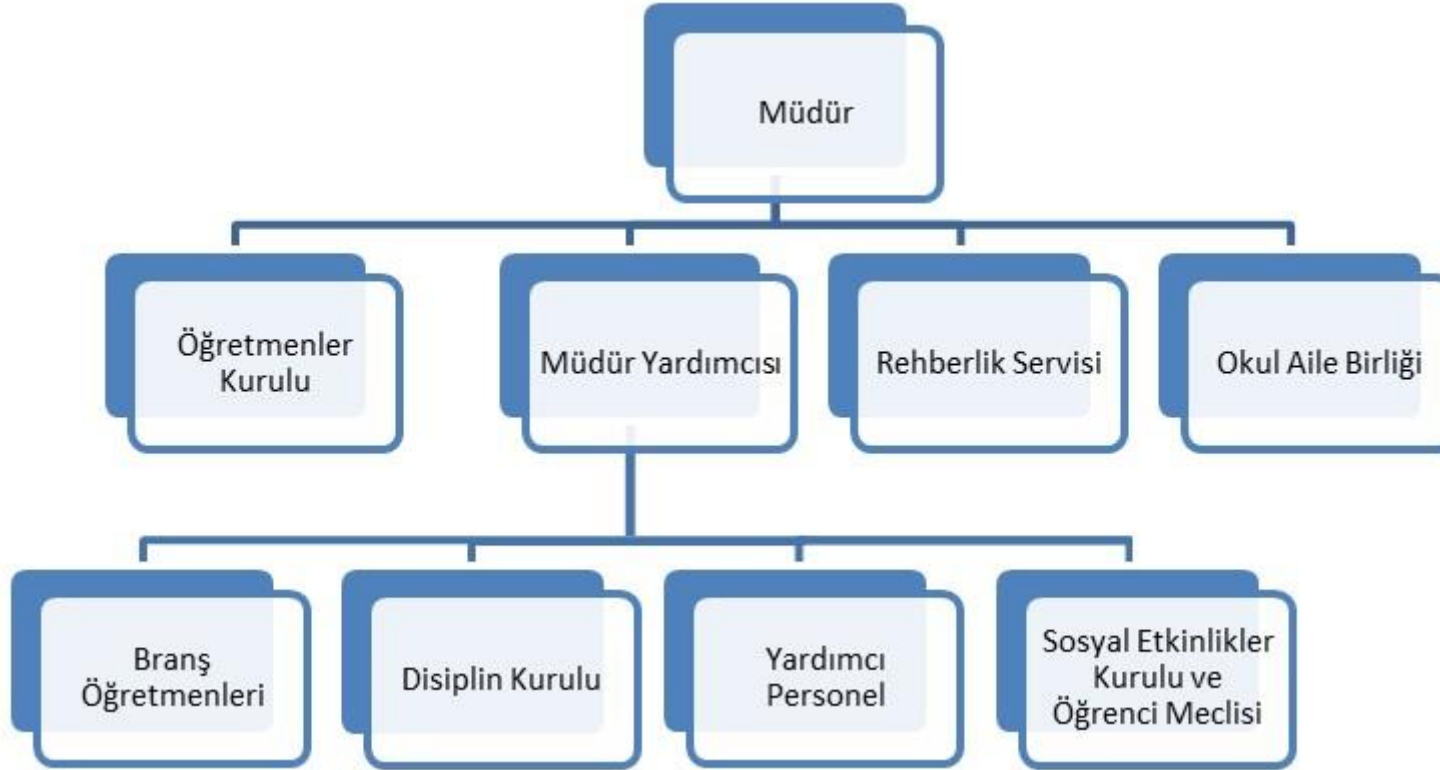


Şekil 5. Veli Memnuniyet Anket Grafiği (%)

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümünde kurumun; teşkilat yapısı, teknolojik kaynakları, mali kaynaklar durumu, kurum kültürü, kurumun araç, bina envanteri ve istatistikî veriler ile ilgili mevcut durumu ifade edilmiştir.

Okul Teşkilat Yapısı



Şekil 6. Okul Teşkilat Yapısı

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Balıkesir		İlçesi: Dursunbey	
Adres:	Bozyokuş mah. Zihni Özger Cad.No:33 Dursunbey/BALIKESİR	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/k6DLmPy6DBapv58S9
Telefon Numarası:	0 (266) 662 11 10	Faks Numarası:	0 (266) 662 11 10
e- Posta Adresi:	964272@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mkanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964272	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2005	Toplam Çalışan Sayısı :	33
Öğrenci Sayısı:	Kız: 244 Erkek: 146 Toplam: 390	Öğretmen Sayısı:	Kadın: 11 Erkek: 14 Toplam: 25
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	151,60 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	4

Tablo 13. Okul Temel Bilgiler Tablosu

Personel Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Branş Öğretmeni	14	11	25
Rehber Öğretmen	1	-	1
V.H.K.İ	1	-	1
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	19	14	33

Tablo 14. Okul Personel Bilgiler Tablosu

Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+4 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Kütüphane	X	
Derslik Alanları (m2)	40	Fizik Laboratuvarı	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Kimya Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Biyoloji Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1136	Kantin	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6018			
Okul Kapalı Alan (m2)	5680			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1600			
Tuvalet Sayısı	62			

Tablo 15. Okul Binasına İlişkin Bilgiler Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9/A	18	10	28
9/B	17	9	26
9/C	18	9	27
9/D	17	11	28
9/E	17	10	27
10/A	20	10	30
10/B	19	11	30
10/C	19	10	29
10/D	19	11	30
11/A	15	12	27
11/B	12	8	20
11/C	13	7	20
12/A	8	11	19
12/B	12	7	19
12/C	11	7	18
12/D	9	3	12

Tablo 16. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Donanım Adı	Adet	Donanım Adı	Adet
Etkileşimli Tahta	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Tablo 17. Donanım Malzemeleri Tablosu

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir Tablosu:

	2017	2018	2019
Genel Bütçe	39.987,00 TL	44.526,00 TL	23.163,00 TL
Okul Aile Birliği	3.597,00 TL	2.160,78 TL	11.612,00 TL
Kira Gelirleri	1.685,50 TL	2.345,00 TL	1.739,59 TL
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	5.000,00 TL	-	-
Diğer	-	-	-
TOPLAM	50.269,50 TL	49.031,78 TL	36.512,59 TL

Tablo 18. Gelir Tablosu

Gider Tablosu:

YILLAR	2017	2018	2019
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	1.541,00 TL	2.573,00 TL	3.167,00 TL
Küçük onarım	3.200,00 TL	1.900,00 TL	4.270,80 TL
Büro Mobilyaları	8.625,00 TL	-	10.035,00 TL
Telefon	335,00 TL	347,75 TL	368,00 TL
Sosyal faaliyetler	-	18,50 TL	1.060,50 TL
Kırtasiye	9.415,00 TL	6.499,00 TL	-
Yakacak	20.406,00 TL	27.216,00 TL	-
Büro makinaları harcamaları	-	4.956,00 TL	1.062,00 TL
Güvenlik Malzemesi	-	1.888,00 TL	8.899,00 TL
Elektrik	11.590,57 TL	17.164,30 TL	15.837,90 TL
Su	8.737,00 TL	8.769,50 TL	14.425,50 TL
GENEL TOPLAM	63.849,57 TL	71.332,05 TL	59.125,70 TL

Tablo 19. Gider Tablosu

2.8. PESTLE Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul çevresindeki politik durum• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime etkisi	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Kullanılabilir gelir• Velilerin sosyoekonomik düzeyi• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)• Nüfus artışı• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı• Doğum ve ölüm oranları• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,• e- devlet uygulamaları• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları• Teknolojinin eğitimde kullanım,• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi • Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması • Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması • En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması • Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı • Hizmet standartlarına uyulmalı • Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli • Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli • Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı • Çıkar çatışmasından kaçınılmalı • Savurganlıktan kaçınılmalı • Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı • Takım ruhu ve işbirliği içinde çalışma birliği oluşturulması

Tablo 20. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması❖ Seçilmiş öğrenci grubunun olması❖ Seçilmiş Öğretmen kadrosunun bulunması❖ Okulun disiplinli olması❖ Güvenli okul ortamının olması❖ Etkili yönetim anlayışı❖ Sosyal etkinliklerin sıklığı❖ Okulda ve sınıflarda teknik donanımın iyi olması ve etkili kullanılması (İnternet, Etkileşimli tahta vb.)❖ Okulun sürekli temiz tutulması❖ Okulun Beyaz Bayrağa sahip olması❖ Okulun Beslenme Dostu Okul Projesine dahil olması❖ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması❖ Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği❖ Öğrencilerin davranışlarının olumlu olması❖ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi❖ Okul kurum kültürünün var olması | <ul style="list-style-type: none">❖ Üniversiteyi kazanan öğrenci oranlarının yüksek olması❖ Velilerin sosyo-ekonomik konumlarının iyi olması❖ Veli - Okul işbirliğinin yoğun olması❖ Sosyal Kulüplerin faaliyetlerinin yoğunluğu❖ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi❖ Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması❖ Laboratuvarların olması❖ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması❖ Zümreler arası işbirliği❖ Güvenlik görevlisinin bulunması❖ Okuldaki yardımcı personelin özverili çalışması❖ Sosyal faaliyetlere önem verilmesi❖ Öğretmenlerin kendilerini geliştirme imkanlarının olması❖ Bütçenin planlı ve şeffaf kullanılması❖ Öğretmen idare senkronizasyonunun olması❖ Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması❖ Yeniliğe ve gelişmeye açık, deneyimli öğretmen kadrosu |
|---|---|

Tablo 21. Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">❖ Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği❖ Konferans salonunun kapasitesinin azlığı❖ Öğrencilerin çok çeşitli yerlerden ve uzaktan gelmelerine bağlı olarak okul dışı aktivitelere kalamamaları❖ Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanımı❖ Sınav odaklı eğitimin öğrencileri psikolojik yönden olumsuz etkilemesi | <ul style="list-style-type: none">❖ Okuma alışkanlığının az olması❖ Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi❖ Okul bahçesi ve çevresinde yeterince yeşil alan bulunmaması❖ Öğrencilerde çevre koruma bilincinin oluşmaması❖ Öğrenciler tarafından akıllı telefonların yaygın kullanımı |
|---|---|

Tablo 22. Zayıf Yönler

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Müdürlüğü'nün desteği ❖ Kamuoyu beklentisinin yüksekliği ❖ İş-Kur'un yardımcı hizmet elemanları ile okulları desteklemesi ❖ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması ❖ Her sınıfta etkileşimli tahta bulunması ❖ Okul güvenlik elemanlarımızın bulunması ve öğrenci güvenliğinin yüksek düzeyde sağlanması

Tablo 23. Fırsatlar

TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Polis Karakoluna uzaklığı ❖ Sağlık Kuruluşlarına uzaklığı ❖ Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ❖ Velilerin gelir düzeyinin düşük olması ❖ Okul bütçelerinin düşük olması ❖ Parçalanmış ve problemlili aileler ❖ Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi ❖ İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Medya okur-yazarlığının düşük olması ❖ Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk ❖ Kapalı Spor salonunun bulunmaması ❖ Kış aylarında özellikle köylerde yaşayan taşınmalı öğrencilerimizin okula geliş - gidiş problemleri yaşamaları ❖ Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması ❖ Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları

Tablo 24. Tehditler

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılaş amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	<ul style="list-style-type: none">Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	<ul style="list-style-type: none">Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzdaki, eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçların karşılanmasında yetersizlik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz bünyesinde yürütülen eğitim öğretim ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Öngörülemeyen nedenlerden okul gelirlerinin azalması ihtimali • Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

a) Misyonumuz

Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi olarak, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılapları ışığında, kendi dilini kullanabilen, kendisiyle ve yaşadığı çevre ile barışık, çağın gerekliliklerine uyum sağlayan, milli manevi duyguları önemseyen, vatan ve millete sevgisini ve hizmet etmeyi her şeyin üstünde tutan, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye önem veren bireyler yetiştirmek ve onları üniversiteye hazırlamak için varız.

b) Vizyonumuz

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

c) Temel Değerlerimiz

-
- | | |
|---|---|
| ❖ Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık temel ilkedir | ❖ Bilimi ve gelişmeyi hedeflemek okul kültürüdür. |
| ❖ Vatan ve Millet Sevgisi esastır | ❖ Hoşgörülü olmak temel prensiptir. |
| ❖ Hukukun üstünlüğü ilkesi temeldir | ❖ Saygılı olmak yaşam felsefesidir |
| ❖ Kamu yararı öncelikli hedefdir. | ❖ Eğitimde süreklilik ilkesini benimsemek. |
| ❖ Ahlaki değerlere bağlılık temel amacımızdır. | ❖ İnanç ve yaşam şekillerine saygı esas alınmıştır. |
| ❖ Hesap verilebilirlik anlayışına sahip olmak genel amaçtır | ❖ İş güvenliğine önem verir, insan sağlığını önceleriz. |
| ❖ Objektif bakış açısına sahip olmak | ❖ Çevreye ve topluma duyarlıyız. |
| ❖ Yaparak ve Yaşayarak öğrenme temel anlayıştır | ❖ Empatik yaklaşım esastır. |
-

3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

AMAÇ 1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1	Kurumumuz olarak Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak
AMAÇ 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'a, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak
Hedef 2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4	Öğretmenlerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
Hedef 2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde sınavlara katılan öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
AMAÇ 3	Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2	Kuruma CİMER, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını sıfıra indirmek.

Tablo 26. Amaç ve Hedefler Tablosu

3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

Amaç 1		Eğitim ve öğretime devam oranlarını artırmak								
Hedef 1.1		Okula devam oranlarını plan dönemi sonuna kadar %99,8'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.2	1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	15	%38	%30	%20	%15	%10	%7	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	6-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	15	%14	%11	%9	%7	%5	%2	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	11-30 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı	15	%5	%4	%3	%2	%1	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.5	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)	15	%6	%4	%3	%2	%1	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık harici nedenlerle)	15	%1	%1	%1	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.7	Açık liseye geçen öğrenci oranı	10	%2	%1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.1.8	Kendi isteğiyle ve öğrenim hakkını kullanmama nedeniyle ilişik kesen öğrenci oranı	15	%1	%1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu, Veli.								
Riskler		Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								

Stratejiler	Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacak Aile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek
Maliyet Tahmini	4.500 TL
Tespitler	Öğrencilerde motivasyon eksikliği
İhtiyaçlar	Veli ziyaretleri

Tablo 27. Amaç 1 – Hedef 1.1 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
Hedef 2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	10	1	2	3	4	4	4	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	10	0	2	3	4	4	4	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3 Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4 Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	10	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5 Erasmus+ Program/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	10	0	1	2	2	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6 Erasmus+ Arası Hareketlilik Program/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	10	0	2	4	5	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7 Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	5	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay	

PG 2.1.8	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	5	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	5	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	10	0	1	1	1	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	5	0	1	1	1	2	4	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	5	1	3	7	10	13	16	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu, veli, öğrenciler								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
Stratejiler	Gerçekleştirilecek projeler için öğrenci ve öğretmenler isteğini artırmak									
Maliyet Tahmini	9.000 TL									
Tespitler	Projelere katılmaya karşı isteksizlik,									
İhtiyaçlar	Proje yazma oluşturma eğitimi									

Tablo 28. Amaç 2 - Hedef 2.1 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
Hedef 2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %75'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	30	12				Eğitim almamış olanların hepsine aldirmek		6 ay	6 ay	
PG 2.2.2 EBA kullanan öğretmen oranı	35	%60	%65	%70	%80	%85	%90	6 ay	6 ay	
PG 2.2.3 EBA kullanan öğrenci oranı	35	%30	%45	%55	%65	%70	%75	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, veli, öğrenciler									
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması									
Stratejiler	Okul meb hattının etkin kullanımını sağlamak									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler	Teknolojiyi etkin kullanmaya karşı direncin kırılması gerekli									
İhtiyaçlar	Donanım gerekliliği									

Tablo 29. Amaç 2 – Hedef 2.2 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 2		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
Hedef 2.3		Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	25	%5	%10	%14	%16	%18	%20	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	25	%6	%8	%10	%11	%12	%12	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	15	20	22	23	25	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	Disiplin cezası uygulanan öğrenci oranı	25	%4	3	2	1	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu, veli, öğrenciler								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Disiplin cezası alan öğrenci ile ilgili toplumsal ön yargılar									
Stratejiler	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetlerin artırılması, Veli ziyaretlerinin sıklaştırılması									
Maliyet Tahmini	8.500 TL									
Tespitler	Bu faaliyetlerin ve ziyaretlerin yapılmasıyla öğrencilerde olumlu değişikliklerin meydana gelmesi.									
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin ulaşım giderleri.									

Tablo 30. Amaç 2 – Hedef 2.3 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
Hedef 2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1 Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	15	0	1	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.4.2 Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	15	0	1	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3 Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4 Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5 Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6 Disiplin cezası alan yönetici sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7 Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8 Disiplin cezası alan personel sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, İlçe MEM								
Riskler	Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması								

	Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması
Stratejiler	Öğretmenlerin ve yöneticilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda eğitimlere katılmaları
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	Yeniliğe karşı dirençli olmak
İhtiyaçlar	Eğitimlerde kullanılacak materyal ve donanımlar

Tablo 31. Amaç 2 – Hedef 2.4 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
Hedef 2.5	Merkezi sistem sınavlarının öncesinde sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, öğrencilerin sınav sonuçlarına göre ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.5.1 Okulumuz tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	20	13	32	34	36	37	40	6 ay	6 ay
PG 2.5.2 Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan)	15	0	0	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.5.3 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden 12. Sınıf öğrencilerinin yükseköğretim kurumlarını yerleşme oranı	10	20	20	35	50	65	%50	6 ay	6 ay
PG 2.5.4 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (ÖnLisans)	10	30	30	35	40	45	45	6 ay	6 ay

PG 2.5.5	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans)	20	55	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 2.5.6	12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil)	15	70	75	80	85	90	95	6 ay	6 ay
PG 2.5.7	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	10	60	70	80	90	95	95	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu,Öğrenci.								
Riskler	Destekleme ve yetiştirme kurlarına başlayan öğrencilerin, kursları tamamlamaması Merkezi sınavla ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarına yerleştirme sisteminin değişmesi									
Stratejiler	Değişen sınav sistemine yönelik uygun eğitim öğretimin verilmesi									
Maliyet Tahmini	6.000 TL									
Tespitler	Kurslara olan isteksizlik ve devam sorunu									
İhtiyaçlar	Kurslarda kullanılacak doküman eksikliği, sarf malzeme ihtiyacı.									

Tablo 32. Amaç 2 – Hedef 2.5 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 3 Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek										
Hedef 3.1 Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak										
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampasını aktif kullananların oranı	5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	Kurum Risk Analizi sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	Kurum Acil Durum Planı sayısı	5	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	Güvenlik kamerası sayısı	15	32	32	34	34	36	38	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	15	%75	%75	%75	%80	%90	100	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	Güvenlik görevlisi sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	25	25	24	23	22	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	16	15	14	14	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	20	1	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim		Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Öğretmenler Kurulu								
Riskler		Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								

Stratejiler	Kurumun imkanları doğrultusunda ihtiyaçların maksimum seviyede karşılanması.
Maliyet Tahmini	28.000 TL
Tespitler	Maddi imkanların kısıtlı olması, Fiziki mekanların yetersizliği.
İhtiyaçlar	Maddi kaynak ve fiziki mekanlar.

Tablo 33. Amaç 3 – Hedef 3.1 Performans Gösterge Tablosu

Amaç 3 Kurumumuzun kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
Hedef 3.2 Kuruma CİMER, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını sıfıra indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 CİMER, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 CİMER, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	50	7	7	5	3	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu. Öğrenciler, Veliler.								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Şikâyet nedeni olabilecek problemlerin ortadan kaldırılması.								
Maliyet Tahmini	3.500 TL								
Tespitler	Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
İhtiyaçlar	Şikâyetlerin ilk elden iletilmesi ve kurum tarafında ivedilikle çözüme kavuşturulması.								

Tablo 34. Amaç 3 – Hedef 3.2 Performans Gösterge Tablosu

4. MALİYETLENDİRME

Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde maliyetlendirme yapılmasının amacı stratejik amaç, hedef ve eylemler için önceliklendirmenin yapılması ve plan ile bütçe arasında bağlantının güçlendirilmesidir. Böylece öncelikli olarak yapılması gereken harcamalar ilgili alana yönlendirilecek ve hedefler önem sırasına göre gerçekleştirilecektir.

Stratejik planın maliyetlendirilmesi şu şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik eylemler ilgili birimlerin çalışmalarıyla birlikte belirlenmiştir,
- Genel yönetim giderleri bütçe dağılımları yapılmadan önce belirlenmiştir,
- Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere yönelik olarak ihtiyaç duyulan tahmini maliyetler hesaplanmıştır,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri tespit edilmiştir,
- Hedef maliyetlerinin hesaplanmasında sonra amaç maliyetleri belirlenmiş ve böylece stratejik planın maliyeti hesaplanmıştır.

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Amaç 1	4500	5000	5500	6000	6500	27500
Hedef 1.1	4500	5000	5500	6000	6500	27500
Amaç 2	48500	53500	58500	63500	68500	292500
Hedef 2.1	9000	10000	11000	12000	13000	55000
Hedef 2.2	10000	11000	12000	13000	14000	60000
Hedef 2.3	8500	9500	10500	11500	12500	52500
Hedef 2.4	15000	16000	17000	18000	19000	85000
Hedef 2.5	6000	7000	8000	9000	10000	40000
Amaç 3	31500	11000	12000	13000	14000	81500
Hedef 3.1	28000	7000	7500	8000	8500	59000
Hedef 3.2	3500	4000	4500	5000	5500	22500
Genel Yönetim Giderleri	3000	4000	5000	6000	7000	25000
TOPLAM	84500	69500	76000	82500	89000	401500

Tablo 35. Tahmini Maliyetler Tablosu (TL)

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

5.3. Performans Göstergeleri

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5.1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Kararlar tüm paydaşların görüş ve önerilerine açık olacaktır.

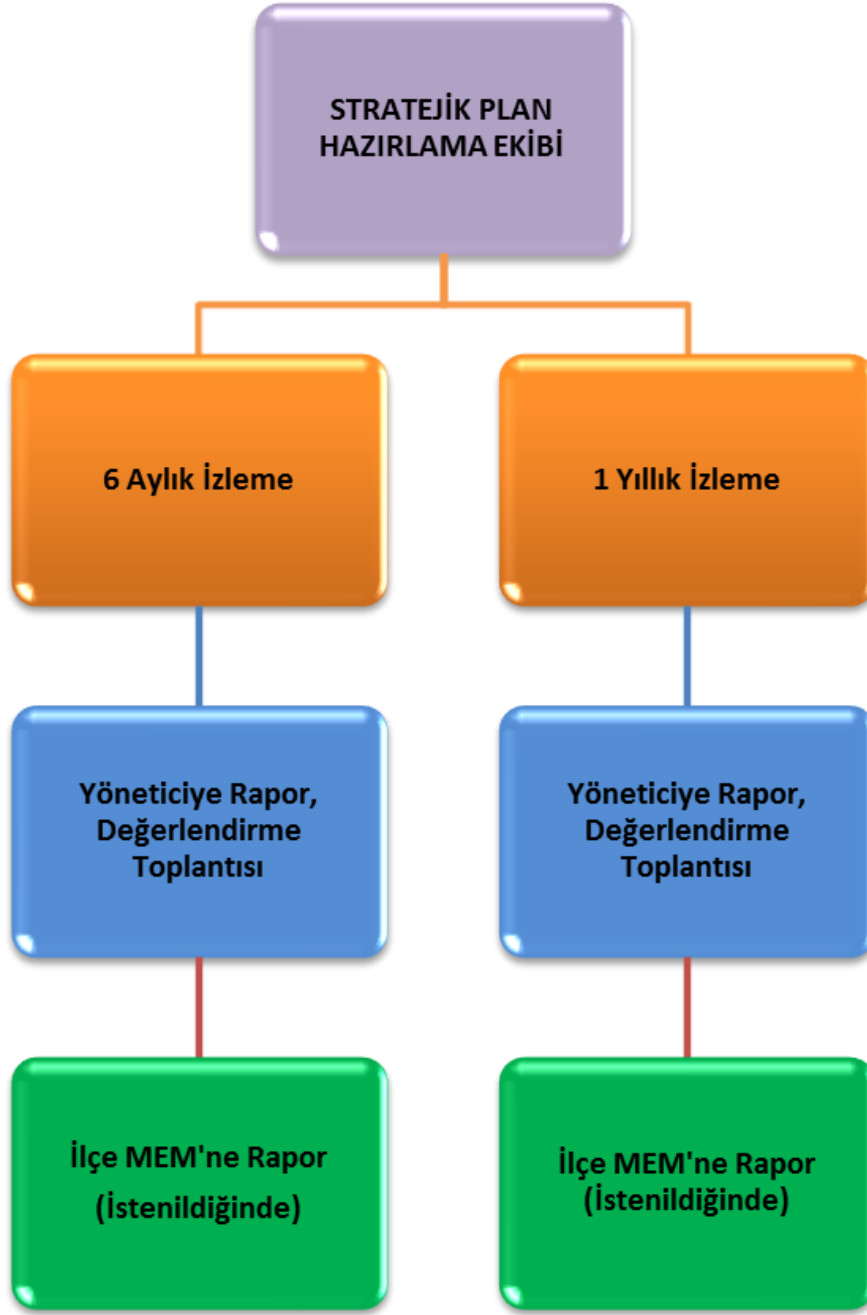
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	Raporlandırma Dönemi	Süreç Basamakları
1	Ocak- Haziran	Haziran ayı sonuna kadar	1- Hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumuna dair verilerin alınması ve raporlandırılması. 2- Raporun strateji geliştirme kuruluna sunulması. 3- Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi. 4-Ortaya konulan hedeflere ulaşılamaması durumunda çalışma yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması.
2	Tüm yıl	Ocak ayı sonuna kadar	1- Hedeflenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumuna dair verilerin alınması ve raporlandırılması. 2- Raporun strateji geliştirme kuruluna sunulması. 3- Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşme düzeyinin belirlenmesi. 4-Ortaya konulan hedeflere ulaşılamaması durumunda çalışma yapılması ve gerekli tedbirlerin alınması.

Tablo 36. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişı

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil 7. İzleme ve Değerlendirme Süreci

5.3. Performans Göstergeleri

Hazırlanan performans göstergeleri “3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler” başlığı altında düzenlenmiştir.

EKLER:

EK-1

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU				
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ			MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.			
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.			
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.			
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.			
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.			
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.			
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.			
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.			
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			
GENEL DEĞERLENDİRME				

EK-2

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU				
MEMNUNİYET ANKET SONUCU			MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.			

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.		
GENEL DEĞERLENDİRME			

EK-3

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU TABLOSU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.		
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		
GENEL DEĞERLENDİRME			

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Dursunbey Mustafa Korkmaz Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı iş birliği içerisinde hazırlanmış olup, toplamda 68 sayfadan oluşmaktadır.

Yasin ADAY
Müdür Yardımcısı

OLUR
26.12.2019

Fatih ORHANLI
Okul Müdürü